



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Asistir a los Planteles CONALEP Palenque y Comitán, durante el periodo comprendido del 12 al 14 de agosto de 2025, acompañando al Jefe de Recursos Financieros el Lic. Julio Cesar Rodríguez Villatoro, con el propósito de dar seguimiento y a los procesos relacionados con inventario institucional y la baja de bienes muebles, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de control patrimonial, se llevara a cabo la Verificación final de los bienes muebles previamente dictaminados como baja, la regularización de movimientos patrimoniales que no hayan sido reflejados en el sistema, así como la elaboración de actas administrativas correspondientes a los bienes retirados o en proceso de baja.

Resumen:

Martes 12 de agosto de 2025 Me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en compañía del Lic. Julio César Rodríguez Villatoro, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, al Plantel CONALEP Palenque con el objetivo de dar seguimiento a los procesos relacionados con el inventario institucional y la baja de bienes muebles, en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de control patrimonial. A nuestra llegada, fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias, con quienes se sostuvo una reunión inicial para revisar los objetivos de la comisión. Posteriormente, se procedió con la verificación física final de los bienes previamente dictaminados como baja, cotejando la información registrada en el sistema con los bienes localizados en almacenes y áreas administrativas. Durante la jornada se identificaron movimientos patrimoniales que no habían sido reflejados en el sistema, por lo que se realizaron ajustes y registros correspondientes con base en la documentación soporte. Se inició además la elaboración de actas administrativas de retiro de bienes, así como aquellas correspondientes a bienes en proceso de baja. Las actividades del día concluyeron a las 17:30 horas, pernoctando en la ciudad de Palenque para continuar con la comisión al día siguiente.

Miércoles 13 de agosto de 2025 Las actividades se retomaron en el Plantel Palenque a las 9:00 horas, realizando una revisión final de los formatos de baja, dictámenes técnicos y actas administrativas elaboradas el día anterior, con el propósito de garantizar su adecuada integración y cumplimiento de requisitos. Se brindó asesoría al personal administrativo sobre los procedimientos de resguardo y retiro de bienes, así como sobre la documentación necesaria para formalizar bajas ante los entes de control interno. Finalizada la labor en el plantel, se trasladó el equipo comisionado a la ciudad de Comitán, arribando al Plantel CONALEP Comitán por la tarde, donde se sostuvo una reunión introductoria con el Director, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López, para coordinar las actividades a desarrollar el siguiente día. Se realizó pernocta en la ciudad de Comitán.

Jueves 14 de agosto de 2025 Iniciamos actividades en el Plantel Comitán a las 9:00 horas, dando continuidad al seguimiento de los procesos de baja de bienes muebles, realizando la verificación física final de aquellos previamente dictaminados como inservibles o no funcionales. Se cotejaron los listados de inventario con los bienes localizados, se identificaron movimientos patrimoniales rezagados que no habían sido actualizados en el sistema, y se procedió con su regularización en coordinación con el personal del área administrativa. Se elaboraron las actas administrativas correspondientes y se revisaron los dictámenes técnicos emitidos para asegurar que contaran con los elementos necesarios para su formalización. Las actividades concluyeron aproximadamente a las 15:00 horas, habiéndose cumplido con los objetivos establecidos en la comisión. Posteriormente, el día 15 de agosto se realizó el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Observaciones generales La comisión permitió verificar de forma presencial los procesos de baja de bienes muebles en ambos planteles, identificar rezagos en la actualización del sistema patrimonial, y regularizar movimientos pendientes, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Se contó con la colaboración y disposición del personal administrativo, lo cual facilitó la integración de documentación

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de Agosto de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/271/2025

COMISIONADO

LIC. LUIS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA

JEFE DE PROYECTO